

■ (예시파일) [서류 작성 시 유의사항]



위임장

1. **법인명:** 사업자등록증상 명칭과 동일하게 기재
2. **인감 날인:** 법인 인감도장으로 선명하게 날인 (직인/기타 도장 불가)
3. **재날인 방법:** 도장이 선명하지 않을 경우, 겹치지 않게 하단 여백에 다시 날인



2019.03

V

서비스가입 : 서비스 가입 계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

○ 단말기/USIM 매대 : 단말기/USIM 매매계약, 분할상환계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

○ 명의변경 : 명의변경 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

V

기타(*위임업무를 상세히 기재) 신규가입

위임 받는 사람 정보

위임 받는 사람 이름 (과장)	대리인 성함	필수기재
고객 (과장)과의 관계	직원	필수기재
법정생년월일	대리인 생년월일	필수기재
연락처	대리인 핸드폰 번호	필수기재
주소	대리인 주소	필수기재

위임 하는 사람 정보

이동전화번호	공란	※ 신규가입한 경우 기재 불필요
고객명 (위임하는 사람)	법인명: 사업자등록증상 명칭과 동일하게 기재	필수기재
생년월일 (법인등록번호)	법인등록번호 (사업자번호 미기재)	필수기재
연락처	사업장 연락처	필수기재
주소	사업장 주소	필수기재
본인인	SKT핸드폰개통	업무의 수행을 위하여 같이 위임 받는 사람 이름 (과장)을 기재하십시오.

년 월 일
요청일자 필수기재

법인명: 사업자등록증상 명칭과 동일하게 기재
법인인감도장 선명하게 날인

유의사항

- 위임대상 업무 내용을 구체적으로 기재하여 주십시오.
(예) 명의변경, 요금제 변경
- 위임장에는 인감도장을 날인하여 주십시오.
(사용자 연리는 본부 및 연금증명서에서 확인 가능합니다. 별면 사용연리게 날인 서면 상 위임인의 인감증명서 및 위임장자의 사용연리게 필요합니다.)
- 위임장 발송시 구비서류와 위임장을 첨부하여 접수하여 주십시오.

SK텔레콤주식회사





위임장

V 서비스가입 : 서비스가입 계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

○ 단말기/USIM 매매 : 단말기/USIM 매매계약, 분할상환계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

○ 명의변경 : 명의변경 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무

V 기타(*위임업무를 상세히 기재) 신규가입

위임 받는 사람 이름 (대리인)

고객 (위임자) 과의 관계

법정생년월일

연락처

주소

이동전화번호

※ 신규가입인 경우 기재 불필요

고객명 (위임하는 사람)

생년월일 (법인등록번호)

연락처

주소

본인은

업무의 수행을 위와 같이 위임 받는 사람 이름 (대리인) 에게 위임합니다.

년

월

일

위임하는분 (가입자/영외자)

(서명/인)

유의사항

- 위임할 업무 내용을 구체적으로 기재하여 주십시오.
예) 번호변경, 요금제 변경
- 위임장에는 인감도장을 날인하여 주십시오.
(사용된 인감은 첨부된 인감증명서에서 확인 가능해야 합니다. 법인 사용인감계 날인 시엔 상위법인의 인감증명서 및 위사업자의 사용인감계가 필요합니다.)
- 영업장 방문시 구비서류와 위임장을 첨부하여 접수하여 주십시오.

SK텔레콤주식회사

